



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico  
"FEDERICO II"**

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE –  
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI  
Sede centrale: Via Nazionale Appia – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823622979 – Fax 0823969417  
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823620166  
E-mail: [catd130005@istruzione.it](mailto:catd130005@istruzione.it) – PEC: [catd130005@pec.istruzione.it](mailto:catd130005@pec.istruzione.it) – Web: [www.itfederico2.gov.it](http://www.itfederico2.gov.it)  
C.F. 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

COMUNICAZIONE N. 202

Al personale docente  
Al Prof. Antonio Avitabile referente di sede del plico telematico  
Agli studenti delle classi quinte  
Al direttore dei Serv. Gen. E Amm.vi  
All'albo dell'istituto

**OGGETTO:** *Adempimenti di carattere organizzativo e operativo relativi all'esame di Stato a.s.  
2017-2018.*

Per conoscenza e norma si trascrive, per la parte che interessa, la nota MIUR prot. n. 9080 del 31 maggio 2018.

**UTILIZZO DI LOCALI IDONEI, SICURI E ATTREZZATI**

“I locali individuati nelle scuole dovranno essere pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti in modo da offrire un'immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza”.

In particolare “Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e che ciascuna Commissione possa disporre di un armadio metallico, adatto allo scopo, entro cui custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati”.

**STRUTTURE, STRUMENTI E PERSONALE PER LE COMMISSIONI DI ESAME**

Le Commissioni, per poter svolgere nella maniera più agevole i propri compiti (elaborazione di verbali e di atti, esame di testi e documenti, formulazione della terza prova, correzione degli elaborati e conservazione di atti e fascicoli, ecc.), utilizzando di norma le funzioni dell'applicativo “Commissione web”, dovranno essere messe in condizione di servirsi di computer collegati alla rete Internet e delle stampanti in uso nelle rispettive scuole.

Inoltre, dovranno essere messi a disposizione delle Commissioni, per le varie esigenze operative, il telefono, il fax, le attrezzature e i mezzi di comunicazione in dotazione.

Dovrà, inoltre, essere assicurata un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame. In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a caricare tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo “Commissione web”.

Dovranno, poi, essere preparati, con ragionevole anticipo, gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni per l'espletamento del loro mandato; a tal fine può rivelarsi utile il riferimento al modello di “verbale di consegna al Presidente della commissione di esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati interni ed esterni”, facente parte dei modelli di verbali allegati all'annuale Ordinanza Ministeriale recante istruzioni, modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio del secondo Ciclo nelle scuole statali e paritarie.

**UTILIZZO DI CELLULARI E APPARECCHIATURE ELETTRONICHE NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE**

I Dirigenti scolastici avranno cura di avvertire tempestivamente i candidati:

- che è assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphon e di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere;
- che è vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni wireless, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo;
- che nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, la esclusione da tutte le prove di esame.

## **UTILIZZO RISTRETTO DELLA RETE INTERNET NEI GIORNI DELLE PROVE SCRITTE**

Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni di estrazione e stampa delle tracce delle prove scritte, inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni dedicati a tali prove, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce relative, rispettivamente, alla prima prova scritta, alla seconda prova scritta e, eventualmente, alla quarta prova scritta, il collegamento con la rete INTERNET esclusivamente da parte dei computer utilizzati:

- 1) dal Dirigente scolastico o di chi ne fa le veci;
- 2) dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o da chi ne fa le veci;
- 3) dal Referente o dai Referenti di sede.

Nel corso dello svolgimento delle prove scritte dovrà essere disattivato il collegamento alla rete Internet di tutti gli altri computer presenti all'interno delle sedi scolastiche interessate dalle prove scritte.

Saranno, altresì, resi inaccessibili aule e laboratori di informatica.

Si ricorda infine ai docenti non impegnati in commissioni d' esame che sono in servizio fino al 30 giugno e che quindi devono tenersi a disposizione per eventuali esigenze di sostituzione dei commissari assenti.

Si ricorda infine, ai docenti impegnati nelle commissioni d' esame che la riunione preliminare avrà luogo in data 18 giugno 2018 alle ore 8.30, presso la sede principale della commissione.

Le prove scritte si effettueranno con il seguente calendario:

**I PROVA SCRITTA – 20 GIUGNO 2018 ore 8.30**

**II PROVA SCRITTA – 21 GIUGNO 2018 ore 8.30**

**III PROVA SCRITTA – 25 GIUGNO 2018- orario stabilito dalla commissione.**

Il giorno 15 giugno 2018 alle ore 12.30 si svolgerà un incontro con i docenti impegnati nelle commissioni al fine di approfondire la normativa ministeriale che regola lo svolgimento degli esami. L' incontro si svolgerà presso l' aula magna del liceo Pizzi. Sono invitati a partecipare anche i docenti dell' ITET "Federico II" .

Capua, 5 giugno 2018

Il dirigente scolastico

Prof. Enrico Carafa

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)*